

Kommunikationskonsulent til KiAP



Vil du være med til at understøtte kvalitetsudviklingen hos de praktiserende læger?

KiAP skal understøtte de praktiserende lægers arbejde med kvalitetsudvikling med afsæt i de 115 klynger, som de praktiserende læger har etableret landet over. Klyngerne er et fagligt og professionelt fællesskab blandt landets praktiserende læger, der har fokus på at udvikle kvaliteten af det lægefaglige arbejde med udgangspunkt i sundhedsfaglige data og kollegial sparring. KiAP har kontor på to lokationer i henholdsvis Odense og København. På kontoret i Odense er der ansat læger, it-udviklere, grafikere, driftsmedarbejdere og supportere. I København er der primært akademiske medarbejdere. Herudover er der ansat lægefaglige konsulenter på deltid ved siden af deres arbejde som praktiserende læger. Vores nye kollega får primært arbejdssted i København.

KiAP er kendetegnet ved en stærk teamånd, gode kolleger og en uformel omgangstone.

Om stillingen

Du vil få ansvar for hele kommunikationsområdet i KiAP, og du bliver godt hjulpet af alle dine kollegaer. Din rolle som kommunikationskonsulent i KiAP er alsidig. Kommunikationen kan være eksternt rettet mod de praktiserende læger eller andre interessenter eller intern for at styrke sammenhængen i organisationen. Den ene dag arbejder du med at holde klyngerne og de praktiserende læger ajour med KiAP's tilbud, og den næste dag med at finde inspiration i historier og tiltag, som andre klynger med succes har igangsat eller gennemført.

KiAP kommunikerer på en række platforme – nyhedsbreve, hjemmeside, podcasts, artikler og SoMe – som du skal drive og meget gerne være innovativ og iverig omkring. Det gør ikke noget hvis ledelsen bliver udfordret lidt indimellem.

Hvert år deltager KiAP med en stand på Lægedage i Bellacentret, og hvert andet år arrangerer vi Inspirationsdage for klyngerne. Her deltager ca. 200 klyngekoordinatorer og bestyrelsesmedlemmer, som mødes for at få inspiration til klyngearbejdet og netværke med andre kolleger. Du vil få en stor rolle i begge disse begivenheder, det kan fx være som koordinator for KiAP's stand på Lægedage eller som en del af et team.

Det er vigtigt, at du kommer til at kende vores tilbud og vores målgruppe. Derfor prioriterer vi også, at du indgår i andre sammenhænge end dem der alene omhandler kommunikation. Du vil

således også indgå i vores team for henholdsvis drift af klyngepakker og udvikling af hjemmeside, hvor du skal holde dig orienteret og påtage dig opgaver i relevant omfang.

Dine opgaver omhandler:

- Kommunikation til praktiserende læger og andre interessenter via nyhedsbreve, SoMe (LinkedIn, Facebook, Twitter), hjemmeside mv.
- Redaktør på vores hjemmeside www.kiap.dk
- Præsentation af klyngepakker samt øvrige artikler om klyngearbejdet til Månedsskrift for Almen Praksis (fagblad for de praktiserende læger).
- Artikler om de gode historier fra klyngerne til nyhedsbreve, presse eller hjemmeside.
- Pressearbejde samt debatindlæg til Sundhedsmonitor/Altinget Sundhed.
- Udarbejdelse/gennemlæsning af øvrigt materiale, der sendes til klyngekoordinatorerne.
- Udarbejdelse af kommunikationsstrategier, herunder også intern kommunikation i KiAP .
- Arrangere konferencer som fx Lægedage og Inspirationsdage
- Opgaver omkring drift og udvikling af klyngepakker og hjemmeside, herunder brugerundersøgelser.

Om dig

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse. Det kunne være inden for kommunikation, journalistik eller samfundsfag – og du må gerne være fortrolig med arbejdet i en politisk ledet organisation. I bedste fald har du mindst et par års erhvervs erfaring med lignende opgaver, gerne i sundhedsvæsenet men det er ikke et krav. Du kan også være nyuddannet med god erfaring fra et studiejob. Det er dog vigtigt, at du gør dig tanker om eller har konkret erfaring med, at kommunikere til en travl og højt uddannet målgruppe.

Du har let ved at række ud til både kollegaer og samarbejdspartnere for at løse dine opgaver bedst muligt. Det vil være et plus, hvis du har erfaring med interviews og kan omsætte disse til en god historie på skrift. Du skal kunne arbejde selvstændigt, levere rettidigt og i god kvalitet, og så har du har en god fornemmelse for, hvad der skal løses på den korte og på den lange bane. Du får et tæt samarbejde og sparring med de øvrige medarbejdere og med ledelsen.

Det praktiske

Som udgangspunkt søger vi en medarbejder på 37 timer, men for den rigtige kandidat kan timetal være til forhandling, hvis der er ønske om lidt færre timer. Ligeledes er vi fleksible ift. startdato. Der er gode muligheder for løbende relevant efteruddannelse.

Ansøgningsfristen er den 24. oktober kl. 10 til sekretaeren@kiap.dk Vi forventer at holde samtaler den 26. oktober. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Rikke Agergaard, chef for KiAP på 61666065 eller souschef Thomas Bo Nielsen på 25300886.