Indkald til møde via KiAPs møde- og kalendermodul

Du finder møde- og kalendermodulet på Min klynge-siden, når du er logget ind på kiap.dk.



Mødeinvitationer vil blive sendt til de personer, der er registreret med en e-mail ved udsendelse.

Inden du opretter et møde, skal klyngemedlemmernes personlige e-mailadresser være opdateret i listen.

Medlemmer				Vis: Klinikker Medlemmer	Historik
Navn	E-mail	Klinik	Ydernummer	Stilling	Rediger
Martin Doktor	md@kiap.dk	KIAP	999999	Ejerlæge	1 1
Troels Test	tt@kiap.dk	KiAP	999999	Ejerlæge	1 1
Børge Brunsviger	bb@kiap.dk	KiAP	999999	Ejerlæge	1.
Carsten Crom	cc@kiap.dk	KIAP	999999	Ansat læge	1 1
Anna Ansat	aa@kiap.dk	KIAP	999999	Ansat læge	1.
Silje Sygeplejerske	ssp@kiap.dk	KiAP	999999	Praksispersonale	1.
Arthur Dent	ad@kiap.dk	Klinik 42	999995	Ejerlæge	1 1
Douglas Adams	da@kiap.dk	Klinik 42	999995	Ejerlæge	1.1
Ford Prefect	fp@kiap.dk	Klinik 42	999995	Ansat læge	1 1
Marvin Android	ma@kiap.dk	Klinik 42	999995	Praksispersonale	1.
Gorm Gamle	gg@kiap.dk	Praksis 7	999998	Ejerlæge	1.
Harald Blåtand	hb@kiap.dk	Praksis 7	999998	Ejerlæge	1 1
Svend Tveskæg	st@kiap.dk	Praksis 7	999998	Ansat læge	1.
				Tilføj	klyngemedlem

Hvis du efterfølgende tilføjer eller redigerer i klyngemedlemmer, vil de få invitationer til fremtidige møder.

Som udgangspunkt får alle klyngemedlemmer en invitation via mail. Der kan skelnes mellem ejerlæger og ansatte læger. Uddannelseslæger og andre deltagere skal tilføjes som øvrige deltagere.

word fil)

Dagsorden og mødebeskrivelse

 $\mathbf{B} \quad I \quad \sqcup \quad \mathbf{i} \equiv \ \mathbf{i} \equiv \ \mathscr{O}$

Opret møde

Det er koordinator og bestyrelsesmedlemmer, som kan oprette møder.

Der findes fire mødetyper: klyngemøde, internat, generalforsamling og bestyrelsesmøde.

Når du opretter et møde skal de obligatoriske felter udfyldes. De obligatoriske felter er: tema, dato, startog sluttidspunkt, adresse og dato for svarfrist.

Efter udsendelse kan du redigere detaljer, f.eks. tema, tidspunkt, beskrivelse eller filer.

Når alt er udfyldt og du trykker på Indkald til møde, sendes invitationen på mail til de valgte deltagere og øvrige deltagere.

Mailen indeholder info om arrangementet og link til at besvare indkaldelsen uden at login er nødvendigt.



Opret klyngemøde

esse og mødes adresse for mødets afho ted og-lokale. ø adresse mmer postnummer ted og evt. lokale mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af læge	ited oldelsessted og angiv evt. navn, By Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
adressen for mødets afho ted og-lokale. e adresse mmer postnummer ted og evt. lokale mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af læge	By Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres. n over medlemmer i klyngen, hvorfo	
tet og -lokale. e adresse immer postnummer ted og evt. lokale madested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af lægg	By Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
e adresse immer postnummer ted og evt. lokale madested og evt. lokale ter deltagere einigerne indhentes fra liste	By Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres, en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
arresse immer postnummer ted og evt. lokale madested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af lægg en grupper af lægg	By Tilfaj by er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
immer postnummer ted og evt. lokale mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af lægg ingerne indhentes fra liste	By Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
postnummer ted og evt. lokale mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	Tilføj by er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
ted og evt. lokale mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfol	
mødested og evt. lokale ter deltagere en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
ter deltagere en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfoi	
ter deltagere en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
en eller de grupper af læge ingerne indhentes fra liste	er i klyngen, der skal inviteres. en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
ingerne indhentes fra liste	en over medlemmer i klyngen, hvorfo	
vigtigt, at denne liste er op	dateret med navne og e-mailadresse	
enkelte læger. Gå tilbage til emmer" for at rette det.	il <u>Min Klynge-siden</u> og brug fanen	
ger i klyngen		
Ejerlæger		
Ansatte læger		
Inviter uddannelseslæger og gæster Er der behov for deltagelse af gæster udefra, fx. oplægsholder, samarbejdspartnere fra kommunen el. lign, kan de inviteres her.		
r arl	r behov for deltagelse af ga irbejdspartnere fra kommu iviter gæst	

Dokumenter	
Tilføj relevante dokumenter til mødet.	
Filer	
Vælg filer	Browse

Besvarelse / tilmelding

Ved tilmelding skal man vælge, hvad man deltager i. Valgmulighederne er selvfølgelig afhængig af mødetype.

05-03-2024 - Golf Hotel Viborg, 8800 Viborg	Deltagelse: Ja tak Noittak	
Afventer dit svar	Tema: Sårbare børn 21-03-2024 14:00 - 21:00 Jeg deltager i det faglige program Jeg deltager i spisning Jeg ønsker at overnatte Tema: Osteoporose 22-03-2024 09:00 - 13:00 Jeg deltager i det faglige program Jeg deltager i spisning Bemærkninger i forhold til spisning (allergier m.m.):	Deltagelse: Ja tak Nej tak Øvrige bemærkninger: Du kan altid ændre din tilmelding frem til og med svarfristens udøk <u>Annuller</u> <u>Afvis</u>
	Øvrige bemærkninger:	

Bestyrelsemedlemmer kan efter udsendelse se en deltagerliste med besvarelser.

10-06-2024 - Bernstorffsgade 5, 1577 Københav Klyngemøde: Månedligt møde	n V	
Du har accepteret mødet	Administrer 👻	
	Læs mere	
	Rediger	
	Deltagerliste	

Listen giver et overblik over deltagere og gæster, og hvad de har svaret. Øverst vises en sammentælling af svarene.

På listen kan bestyrelsesmedlemmer svare på vegne af deltagerne og redigere deltagernes svar. Der kan ikke redigeres i bemærkningerne.

Send rykker

Fra deltagerlisten kan bestyrelsesmedlemmer sende en påmindelse om besvarelse til de inviterede og samtidig ændre datoen for svarfristen.

Ved at trykke på **Send rykker** sendes en mail til de inviterede, der mangler at svare på indkaldelsen.

Deltagerliste: Mødetype: Klyngemøde d. 10-06-2024					varfrist: 31-05-2024 Send rykker	
Deltageroversigt	Detaljer		Bemærkninge	Bemærkninger		
Inviterede: 10 Accepteret: 0 Afvist: 0 Afventer: 10	Deltager: 0 Spiser: 0		Spisning: 0 Øvrige: 0			
Deltagere						✔ Accepteret ¥ Afvist
Klinik/organisation	Navn	Titel	Deltager	Spisning	Bemærkning	Rediger
KIAP	Doktor Smith	Ejerlæge	Afventer			1
KIAP	Læge Hansen	Ejerlæge	Afventer			1
KIAP	Signe Tester	Fiorlance	Afrenter			



Deltagerliste til PLO

Når du skal indsende en deltagerliste til PLO i fbm. med refusion af mødeudgifter, kan du gemme listen som pdf ved at højreklikke på siden og vælge **udskriv**, herefter vælger du **gem som pdf**.

Du kan vedhæfte filen i en mail til <u>klyngesekretariat.plo@dadl.dk</u>. Husk at oplyse mødested i mailen.

Har du brug for hjælp, er du velkommen til at kontakte os via mail: <u>support@kiap.dk</u> eller telefon: 7196 8844 Vi modtager også meget gerne feedback på, hvordan du oplever at bruge møde- og kalendermodulet.